



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Serviciul urbanism, dezvoltare durabilă, informatizare

Târgu Mureș, 540026, Piața Victoriei, nr. 3
tel: +40 265 268330, fax: +40 365 801857
e-mail: urbanism@tirgumures.ro
www.tirgumures.ro

Nr. 3304 / 03.06.2021

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția

**Pagini web personalizate pentru Poliția locală, Administrația Creșelor și
Direcția Școli**

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii creare:

*Pagini web personalizate pentru Poliția locală, Administrația Creșelor și
Direcția Școli*

Cod CPV:

72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ..	3
2.4	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL.....	4
3	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE.....	4
3.2	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIA SERVICIILOR	4
3.3	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE ACHIZIȚIA SERVICIILOR	4
3.4	SERVICIILE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE.....	4
3.4.1	SERVICII SOLICITATE	4
3.4.1.1	<i>CREARE PAGINĂ WEB</i>	5
3.4.1.2	<i>ACHIZIȚIE DOMENIU INTERNET</i>	8
3.4.1.3	<i>STOCARE PAGINĂ WEB</i>	9
3.4.2	DISPONIBILITATE, DACĂ ESTE CAZUL	9
3.5	EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE, DACĂ ESTE CAZUL	9
3.5.1	GARANȚIE	10
3.5.2	PRESTARE SERVICII	10
3.5.3	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL.....	10
3.5.3.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	10
3.5.3.2	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	10
3.5.3.3	SUPPORT TEHNIC.....	11
4	RECEPȚIA SERVICIILOR.....	11
5	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	11
6	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	12
7	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....	12
8	FORMULAR OFERTĂ.....	12

1 Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Târgu Mureș îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertarea se va face conform caietului de sarcini.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Serviciile de creare ”*Pagini web personalizate pentru Poliția locală, Administrația Creșelor și Direcția Școli*” au ca scop asigurarea de pagini web pentru Direcția Poliția Locală, Administrația Creșelor și Direcția Școli în vederea publicării transparente a informațiilor publice despre aceste direcții, activități desfășurate precum și alte date.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea: MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

C.I.F.: 4322823

Sediul social: Târgu Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș

Date de contact: Tel: 0265-268330, Fax: 0265-260813, E-mail primaria@tirgumures.ro

Activitatea principală actuală: Administrație Publică Locală

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În momentul de față, Municipiul Târgu Mureș deține o pagină web unde sunt publicate toate informațiile despre instituție, precum și despre direcții, servicii publice subordonate. Accesarea acestor date despre direcții/servicii publice subordonate este mai greoaie, necesitând accesarea unei căi mai lungi pentru aflarea informațiilor necesare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile anticipate după crearea paginilor web aferente celor trei Direcții sunt: o mai bună vizibilitate a activităților desfășurate precum și o mai bună transparență a informațiilor publicate.

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Interesul în crearea paginilor web menționate nu este doar al autorității contractante respectiv Municipiul Târgu Mureș, prin Direcția Poliția Locală, Administrația Creșelor, Direcția Școli și a cetățenilor municipiului Târgu Mureș pentru a se putea informa rapid și corect despre activitățile direcțiilor.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Paginile web trebuie să funcționeze pe o platformă sigură din punct de vedere al securității datelor, iar experiența navigării să fie facilă, intuitivă, fluentă și eficientă pentru vizitator.

Paginile web trebuie să aibă o platformă de administrare - disponibilă autorității contractante - care să permită gestionarea conținutului site-ului, modificarea structurii și a designului, în caz de nevoie. Să permită back-up și restaurare în caz de dezastru.

Achiziția domeniului web și găzduirea site-ului vor fi suportate de către furnizor și vor fi incluse în prețul final al ofertei financiare, în poziții separate.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În momentul actual, Municipiul Târgu Mureș deține o singură pagină web unde sunt publicate toate informațiile despre instituție, precum și despre direcții, servicii publice subordonate. Accesarea acestor date despre direcții/servicii publice subordonate este mai greoaie, necesitând accesarea unei căi mai lungi pentru aflarea informațiilor necesare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Obiectul general la care contribuie achiziția serviciilor este transparentizarea activităților direcțiilor din cadrul Municipiului Târgu Mureș.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor

Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor este o mai bună comunicare a direcțiilor cu cetățenii. Prin publicarea informațiilor direct pe pagina de web a direcției, ea ajunge la cetățeni mai rapid.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Municipiul Târgu Mureș dorește achiziționarea de servicii pentru crearea a 3 pagini web, cu 3 domenii de internet separate, câte una pentru fiecare pagină precum și asigurarea spațiului de stocare pentru aceste pagini.

3.4.1 Servicii solicitate

- Creare pagină web
- Achiziție domeniu internet
- Stocare pagină web

3.4.1.1 Creare pagină web

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de prestare	Termen prestare servicii	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3	Buc.	Municipiul Târgu Mureș	3 luni de la data contractului	Cerințele minime sunt descrise mai jos	12 luni

Specificații tehnice și cerințe funcționale minime (valabile pentru fiecare pagină web în parte)

FRONTEND

- Interfața website-ului trebuie să fie intuitivă, ușor de utilizat și prietenoasă pentru vizitatori, pentru ca informațiile căutate să fie găsite cu ușurință;
- Interfața website-ului trebuie să aibă un aspect profesional, etic, artistic cu un conținut interesant și corect organizat;
- Structura website-ului trebuie să fie clară, logică, bine organizată și va ține cont de specificul publicului țintă (cetățeni, turiști, agenți economici, etc.) precum și de tendința actuală a webdesign-ului;
- Proiectarea structurii website-ului și designul paginilor va ține cont de recomandările din ghidul MCTI
- Ghid website 2008
(https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2016/02/MCTI_-_Ghid_website_2008.pdf)
- Website-ul trebuie să fie responsive;
- Website-ul trebuie să fie funcționeze identic pe browserele uzuale (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox);
- Fiecare pagină de pe website trebuie să se încarce în cel mult 5 secunde, site-ul trebuie să aibă o alură de simplitate, fiecare pagină trebuie să fie îngrijită, ușor de navigat, fără elemente în plus care ar crea confuzie;
- Pentru toate imaginile / pozele / icon-uri / widget-uri / flash-uri / filme / etc. utilizate de dezvoltator (altele decât cele furnizate de autoritatea contractantă) trebuie să existe dreptul legal de utilizare al acestora;
- Imaginile trebuie să fie optimizate în așa fel încât să nu influențeze în mod negativ PageRanking în motorul de căutare respectiv optimizarea PageSpeed-ului pentru fiecare pagină a site-ului;
- Pentru fiecare link / imagine trebuie să existe tag-uri descriptive;
- Harta website-ului se va genera și actualiza automat;
- Website-ul va fi disponibil în limbile română și maghiară, website-ul trebuie să permită afișarea de diacritice specifice limbilor de afișare disponibile (română, maghiară);
- Tehnologiile utilizate în dezvoltarea website-ului și a platformei de administrare nu trebuie să implice costuri suplimentare din partea autorității contractante;
- Website-ul trebuie să respecte normele GDPR;

- Website-ul trebuie să ofere toate facilitățile prevăzute de legislația în vigoare sau standardele internaționale în domeniu, pentru persoanele cu dizabilități (W3C Web Accessibility Initiative și Web Content Accessibility Guidelines).
- Website-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (de exemplu: Google Analytics).
- Din punct de vedere al securității, website-ul trebuie să fie sigur, fără breșe de securitate și să fie protejat cel puțin de următoarele vulnerabilități: Injection flaws, Broken authentication, Cross Site Scripting (XSS), Insecure Direct Object References, Security misconfiguration, Sensitive data exposure, Missing function level access control, Cross Site Request Forgery (CSRF), Insecure components, Unvalidated redirects and forwards.
- Website-ul trebuie să fie accesibil cu protocolul securizat https (cu certificat SSL) iar accesările cu http să fie redirectate automat către https;

Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime

BACKEND

- Platforma de administrare, de tip CMS, trebuie să permită utilizatorilor să gestioneze conținutul site-ului, să modifice structura și designul în caz de nevoie, și să implementeze strategia de back-up și restaurare în caz de dezastru;
- Platforma pe care va fi realizat website-ul trebuie să fie modernă, cu actualizări la zi iar versiunile limbajelor de programare folosite să aibă suport de securitate cel puțin un an;
- Platforma de administrare trebuie să fie accesibilă pe bază de cont de utilizator și parolă, în condiții de maximă securitate (funcție de tip CAPTCHA pentru verificarea identității utilizatorului, timeout și blocare automată pentru o perioadă de timp în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv, parolă încriptată);
- Platforma de administrare trebuie să permită definirea și managementul utilizatorilor ce vor avea drept de acces în interfața de administrare;
- Accesul utilizatorilor va fi diferențiat prin crearea de profile / roluri care să specifice atribuțiile fiecărui utilizator pe platforma de administrare (creare și modificare de conținut, modificare de structură și design, administrator);
- Platforma de administrare trebuie să ofere posibilitatea de monitorizare și control a activităților utilizatorilor definiți;
- Platforma de administrare trebuie să păstreze un istoric al activităților efectuate de utilizatorii platformei de administrare în fișiere de tip log (ce utilizator, ce informație a adăugat, modificat sau șters și când).
- Pe pagina de acces a platformei de administrare trebuie să existe posibilitatea de recuperare parolă în cazul în care un utilizator își uită parola;
- Administrarea site-ului se va face printr-o interfață intuitivă accesând o adresă printr-un browser (Edge, Chrome) pe bază de utilizator și parolă;
- Platforma de administrare trebuie să permită crearea de articole noi, categorii noi de articole, meniuri, module și alte elemente în caz de solicitare;
- Platforma de administrare trebuie să permită programarea publicării articolelor, respectiv data începerii publicării și data finalizării publicării;

- Platforma de administrare trebuie să permită modificarea articolelor deja publicate (inclusiv atașare fișiere doc, docx, pdf), modificarea meniurilor / submeniurilor deja existente;
- Platforma de administrare trebuie să permită doar utilizatorilor cu rol de administrator să configureze structura meniurilor (modificare, ștergere, adăugare);
- Link-urile din cadrul meniurilor pot fi interne sau externe, trebuie să facă legătura cu module / pagini / fișiere / alte servicii electronice dar și către site-uri externe;
- Link-urile către fișiere se vor deschide fie în fereastră nouă fie se vor descărca pe calculatorul vizitatorului. Link-urile externe se vor deschide întotdeauna în fereastră nouă;
- Pentru editarea textelor se va folosi un editor de tip WYSIWYG care să permită formatarea complexă a textului;
- Platforma de administrare trebuie să permită efectuarea de back-up în orice moment al zilei, manual sau automat;
- Back-up-ul trebuie să fie redundant, localizat pe alt server decât cel online, fără a fi întreruptă funcționarea site-ului. Procedura de restaurare trebuie să fie funcțională în orice moment;
- În cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta o strategie de backup & recovery în caz de dezastru și modul în care se poate restaura rapid site-ul în cazul unei defecțiuni hardware majore;
- Platforma de administrare trebuie să permită administratorului să vizualizeze cele mai importante date statistice (cele mai vizitate pagini, număr vizitatori unici (zilnic, săptămânal, lunar, anual, pe o perioadă definită de administrator), număr total de vizite pe fiecare articol, secțiune, etc.) afișate într-o interfață grafică ușor de lecturat și plăcută vizual;
- Platforma trebuie să permită trecerea site-ului în mod offline pentru eventuale activități de mentenanță;

IMPORTANT!

- Structura finală a website-ului cu informațiile finale, și a platformei de administrare vor fi elaborate de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Structura propusă pentru cele 3 website-uri:

Direcția	Domeniu web	Structură site propusă
Creșe	cresetgmures.ro	Despre noi / cine suntem, obiectivul nostru, unde aparținem administrativ, cine este conducerea, cine este personalul; Harta Creșelor; Informații utile; Orar zilnic; Formulare; Anunțuri; Meniul copiilor; Contracte/ achiziții publice; Dotări; Înscrieri; Taxe / punctajul, lege cadru, taxe zilnice, taxe lunare, taxe plătite personal, și plătite din bugetul orașului; Galerie foto; Galerie video; Contact / audiențe;
Școli	scolitgmures.ro	Unități Primare; Unități Gimnaziale; Despre noi; Harta; Informații utile; Orar zilnic; Formulare; Anunțuri; Contracte/ achiziții publice; Dotări; Înscrieri; Galerie foto; Galerie video; Contact / audiențe;

Poliția locală	politialocalatgmures.ro	Acasă; Despre noi; Informații publice (Rapoarte de activitate; Declarații de avere; Legislația în vigoare; Prevenție; Protecția datelor; Buget; Formulare / sesizări;) Ridicare auto/parcare ilegală; Anunțuri; Galerie media; Cariere; Contact;
-----------------------	-------------------------	--

3.4.1.2 Achiziție domeniu internet

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de prestare	Termen prestare servicii	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3	Buc.	Municipiul Târgu Mureș	1 lună de la data contractului	Cerințele minime sunt descrise mai jos	60 ani

Direcția	Nume domeniu internet
Creșe	cresetgmures.ro
Școli	scolitgmures.ro
Poliția locală	politialocalatgmures.ro

Domeniile vor fi înregistrate pe numele autorității contractante, Municipiul Târgu Mureș:

- Perioadă valabilitate domenii: 5 ani
- Adresa de email utilizată pentru înregistrarea domeniilor va fi furnizată ulterior de către autoritatea contractantă către furnizor.

3.4.1.3 Stocare pagină web

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de prestare	Termen prestare servicii	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Buc.	Municipiul Târgu Mureș	1 lună de la data contractului	Cerințele minime sunt descrise mai jos	24 luni

Abonamentul de stocare pagini web va fi achiziționat pe numele autorității contractante, Municipiul Târgu Mureș de către furnizor.

Perioada de plată în avans: 2 ani

Datele de conectare vor fi transmise autorității contractante la data semnării procesului verbal de predare primire.

Cerințe minime:

- Trafic Lunar: Nelimitat
- Domenii Gazduite: minim 10
- Casute De Email: Nelimitat
- Backup Inclus: minim 14 Zile
- Sla: 99.50%
- Stocare Full Ssd
- Migrare Inclusa
- Protectie Ddos
- Litespeed + Ls Cache
- Certificat Ssl Autossll
- Ip Dedicat
- Suport Prioritar

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Paginile web create și încărcate în spațiul de stocare asigurat de furnizor trebuie să aibă un Uptime de minim 99%

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

În perioada de garanție, paginile web să beneficieze de o posibilitate de extindere cu meniuri/submeniuri/modificare de design de minim 10% din totalul de meniuri/submeniuri create inițial

3.5.1 Garanție

Toate serviciile trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare subserviciu. Perioada de garanție începe de la data procesului verbal de predare-primire a fiecărei pagini web.

Serviciu solicitat	Durata minima garanție/termen de valabilitate
Creare pagină web	12 luni
Achiziție domeniu internet	60 luni
Stocare pagină web	24 luni

3.5.2 Prestare servicii

Termenul de prestare servicii este cel menționat pentru fiecare serviciu în parte. Un serviciu este considerat prestat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Termene de prestare servicii (de la data semnării contractului):

Creare pagină web: 3 luni

Achiziție domeniu internet: 1 lună

Stocare pagină web: 1 lună

Contractantul este responsabil pentru prestarea în termenul agreeat al serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate paginile web create în mod corespunzător.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale paginilor web create.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera folosirea și administrarea paginilor web.

Instruirea va fi organizata după ce paginile web este funcționale.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a paginilor web.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.5.3.3 Suport tehnic

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță și suport tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților paginilor web.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de servicii.

4 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după instalarea paginilor web în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a paginilor web și, după caz, toate defectele au fost remediate.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte

documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă;

Termenul de plată este de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii în original la sediul Autorității contractante.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii înstitute prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Proiectarea structurii website-ului și designul paginilor va ține cont de recomandările din ghidul MCTI-Ghid website 2008 (https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2016/02/MCTI_-_Ghid_website_2008.pdf)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

7 Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Prezentarea ofertei: Oferta va fi prezentată în Limba Română.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 6 luni

Propunerea financiară: Oferta se va completa conform Formular Ofertă. Ofertele care nu îndeplinesc această cerință vor fi declarate neconforme.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut pentru întreaga ofertă.

8 Formular ofertă

Denumire serviciu	Nr. buc.	Preț (TVA inclus)/buc -Lei-	Total preț (TVA inclus) -Lei-	TVA -Lei-
Creare pagină web	3			
Achiziție domeniu internet	3			
Stocare pagină web	1			
TOTAL				

Arhitect Șef,
Miheț Florina Daniela

Întocmit,
Bândeian Alexandru Florin